



คำสั่งกรมปลัด
ที่ ๓๓๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการ
แทนอธิบดีกรมปลัด

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งกรมปลัด เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่
ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด
ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคท้าย และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ ๙
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ ๘ แห่ง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกรมปลัดว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบการเบิก
จ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ และหนังสือ
ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ
การดำเนินการทางวินัย อธิบดีกรมปลัดจึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัดและมอบอำนาจ
ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปลัด ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดี
กรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๗

บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจ...

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมปศุสัตว์มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม เรังรัด และติดตามผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มภารกิจด้านต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับ ราชการต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) นางวิมลพร ธิติศักดิ์ รับผิดชอบงานของ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้า ปศุสัตว์ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กองการเจ้าหน้าที่ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) นายสรวิศ ธาณีโต รับผิดชอบงานของ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ และกองควบคุมอาหาร และยาสัตว์

(๓) นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์ รับผิดชอบงานของ สำนักกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองคลัง สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

ข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจตามสายงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินเท่าที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจตามระเบียบ ดังกล่าว

(๒) อนุมัติสั่งจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชดำริซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้อง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุมัติ ให้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกที่ตั้งสำนักงานหรือการใช้ข้ามคืนนอกที่ตั้งสำนักงาน

(๕) อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี ลาคลอด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๗) ลงนามในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบประกาศนียบัตร ใบดำเนินการ หนังสือรับรอง และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๘) อนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) ในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายใด ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโอนภายใต้ผลผลิต และงบรายจ่ายเดียวกัน

(ข) กรณีโอนภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ต่างผลผลิต หรือต่างงบรายจ่าย วงเงินที่ขออนุมัติไม่เกิน ๑ ล้านบาท

สำหรับกรณีอื่น ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมปลัดฯ ซึ่งรับผิดชอบงานของกองคลัง

* (๙) ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๑๑) ลงนามในสัญญาของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมปลัดฯทราบ

(๑๓) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๔ (๔)

(๑๔) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่พนักงานราชการ

(๑๕) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่ลูกจ้าง

(๑๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(๑๗) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กับลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางของกรมปลัดฯ ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมปลัดฯ ซึ่งรับผิดชอบงานของกองการเจ้าหน้าที่

(๑๘) งานอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมปลัดฯมอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีราชการหรืองานอื่นที่มีได้ระบุงการมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัดฯในราชการหรืองานอื่นที่อยู่ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกกรณีด้วย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

* (๑) เรื่องที่จะต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นงานนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้เสนออธิบดีกรมปลัดฯหรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมปลัดฯพิจารณา สำหรับเรื่องที่เป็นราชการประจำ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการไปแล้วให้รายงานอธิบดีกรมปลัดฯทราบด้วย

(๒) เรื่องที่เป็นนโยบายของกรมปลัดฯ หรือเรื่องใหม่ที่อธิบดีกรมปลัดฯยังไม่เคยมอบหมายไว้

(๓) การพิจารณาสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงาน และการโยกย้าย หรือโอนลูกจ้าง

